

PIATTAFORMA HR & WORKFORCE

Il controllo della gestione del personale, in un'unica piattaforma.

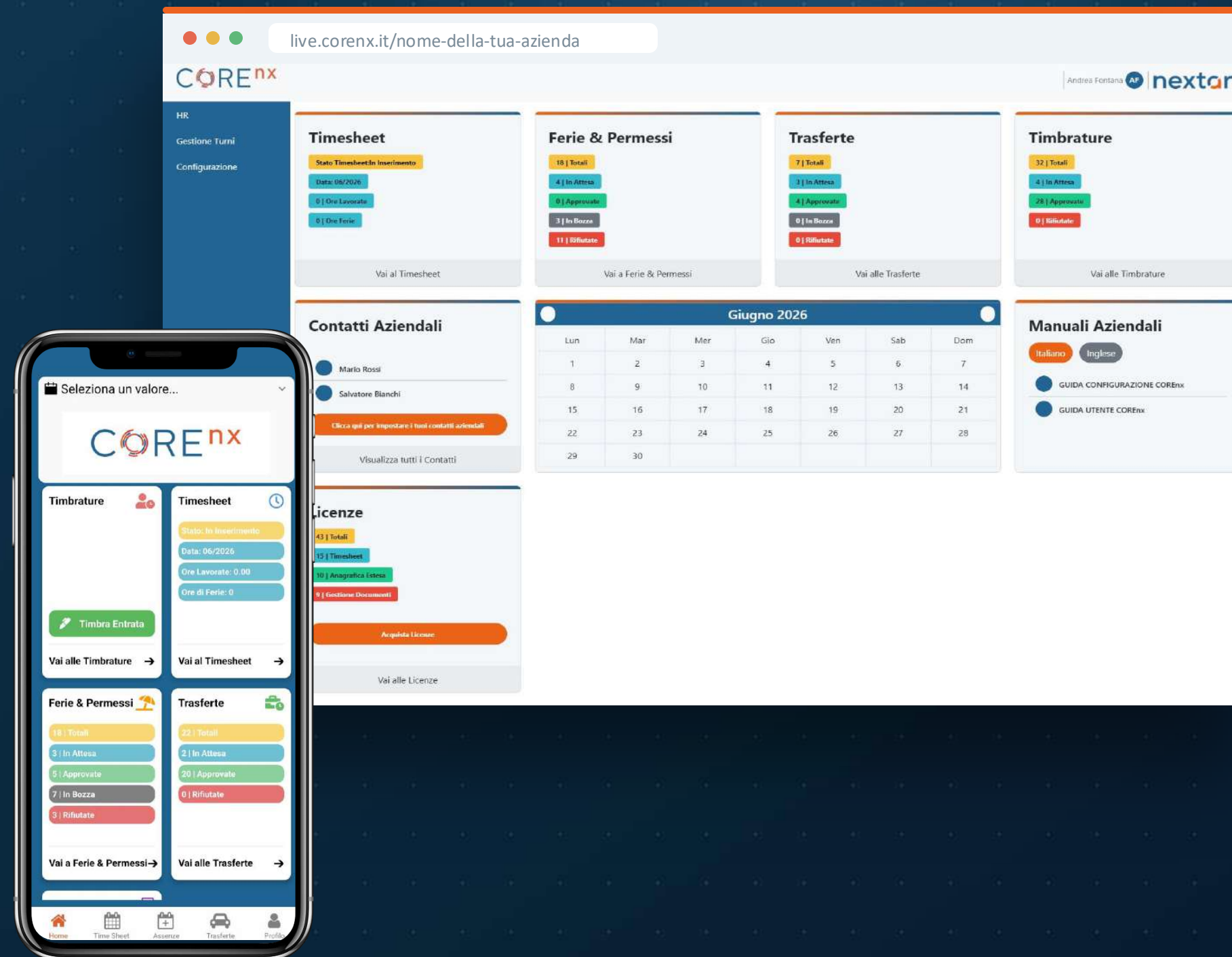
Dal timesheet alle timbrature, dai documenti HR ai turni: un'unica piattaforma per automatizzare i processi e dare controllo a dipendenti, HR e management.

Timesheet

HR Esteso

Gestione Turni

Timbrature



Quando il personale si gestisce a mano, il costo nascosto cresce.

Fogli Excel, carta, email e passaggi manuali generano errori, ritardi e duplicazioni: il problema non è solo amministrativo, è operativo.

■ Ore raccolte a mano su fogli di calcolo e ricontrollate a fine mese

■ Ferie, permessi e trasferte gestiti via email, senza storico

■ Timbrature da verificare e correggere manualmente

■ Dati di presenza da sistemare prima di passarli al consulente del lavoro

48,8%

delle imprese italiane da 10 a 249 addetti usa un software gestionale - contro l' **85,9%** delle grandi imprese.

Le altre gestiscono ancora i processi con fogli di calcolo e passaggi manuali.

FONTE: ISTAT, IMPRESE E ICT 2025

| Il problema non è gestire il personale. È **gestirlo con strumenti non progettati per farlo.**

COS'È CORENX

Una piattaforma HR modulare che cresce con l'azienda.

COREnx centralizza i processi di gestione del personale e li rende configurabili su regole, ruoli, sedi, commesse e workflow approvativi.

FLESSIBILITA' AL PRIMO POSTO

COREnx non è un blocco rigido ma un sistema componibile: attivi i moduli che ti servono, configuri le regole aziendali e mantieni una base dati unica.

1

Piattaforma

un'unica base dati e un'unica esperienza utente

4

moduli attivabili

Timesheet · HR Esteso · Gestione Turni · Timbrature

∞

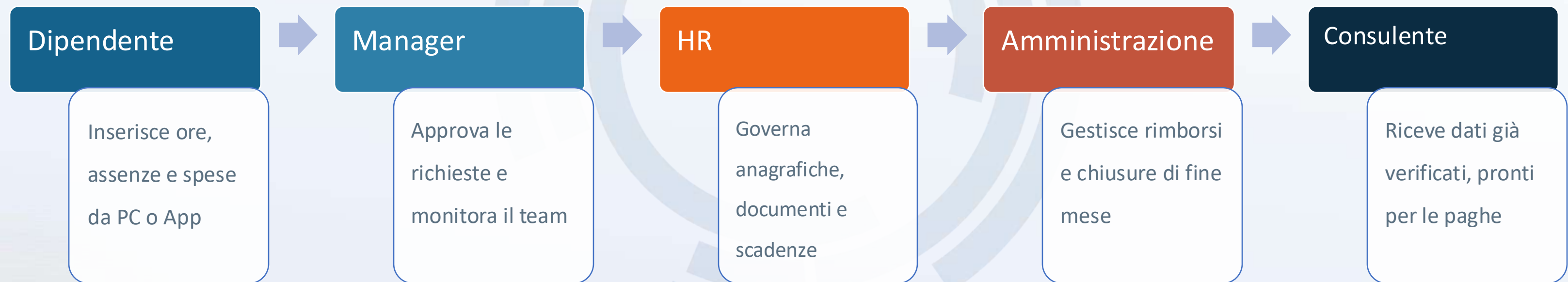
workflow configurabili

regole, approvazioni e notifiche sui tuoi processi

COREnx soddisfa ogni esigenza grazie alla sua estrema **customizzabilità** e **flessibilità**

Ogni ruolo lavora su un unico flusso operativo

Dipendenti, HR, amministrazione, manager e consulente del lavoro collaborano sullo stesso flusso: meno rework, più controllo.



Obiettivo: trasformare la gestione quotidiana del personale in un processo **tracciabile, approvato e pronto** per le elaborazioni successive.

Quattro moduli, una piattaforma.

Prima il valore generale, poi il dettaglio: ogni modulo si attiva in modo indipendente sulla stessa base dati.

Timesheet



ore · assenze · trasferte · spese · commesse

HR Esteso



anagrafiche · contratti · asset · documenti

Gestione Turni



reparti · rotazioni · copertura · competenze

Timbrature



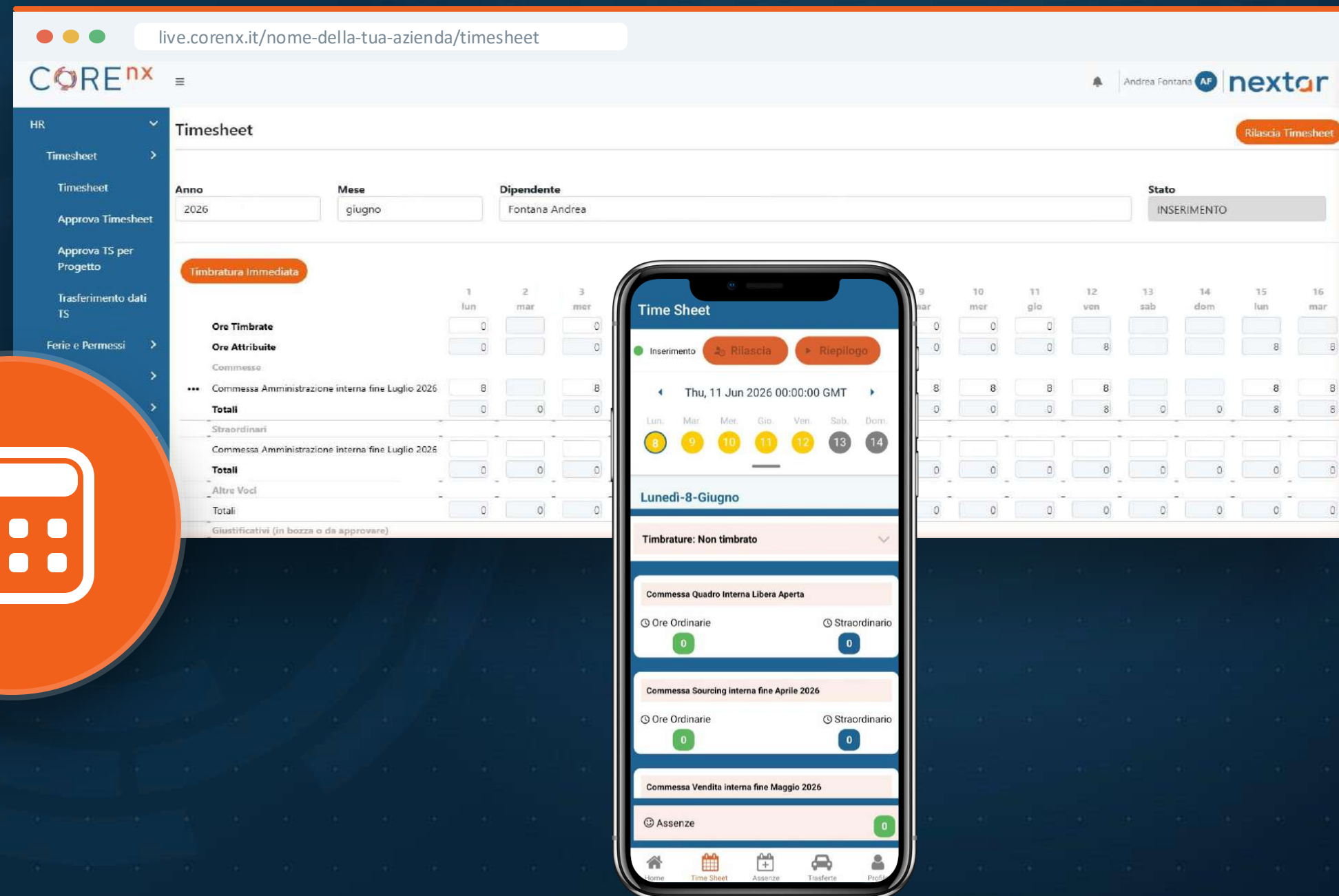
app · desktop · RFID · QR · Bluetooth

| Un'unica piattaforma, un'unica base dati, un'unica esperienza utente

Timesheet

Il cuore operativo: ore, presenze, assenze, trasferte, rimborsi e commesse

- ✓ Ore per commessa, cliente e progetto
- ✓ Report automatici per la fatturazione
- ✓ Export verso i sistemi paghe → nativo per Zucchetti e TeamSystem (XML/CSV); altri sistemi via connettore dedicato



Timesheet

HR Esteso

Gestione Turni

Timbrature

Il punto unico di consuntivazione.

Ore ordinarie e straordinarie, presenze, attività su commessa e sedi vengono raccolte in modo semplice e controllato.

Compilazione guidata

Da PC, mobile o app, con regole sull'orario lavorativo e sulle modalità di inserimento.

Multilingua e multivaluta

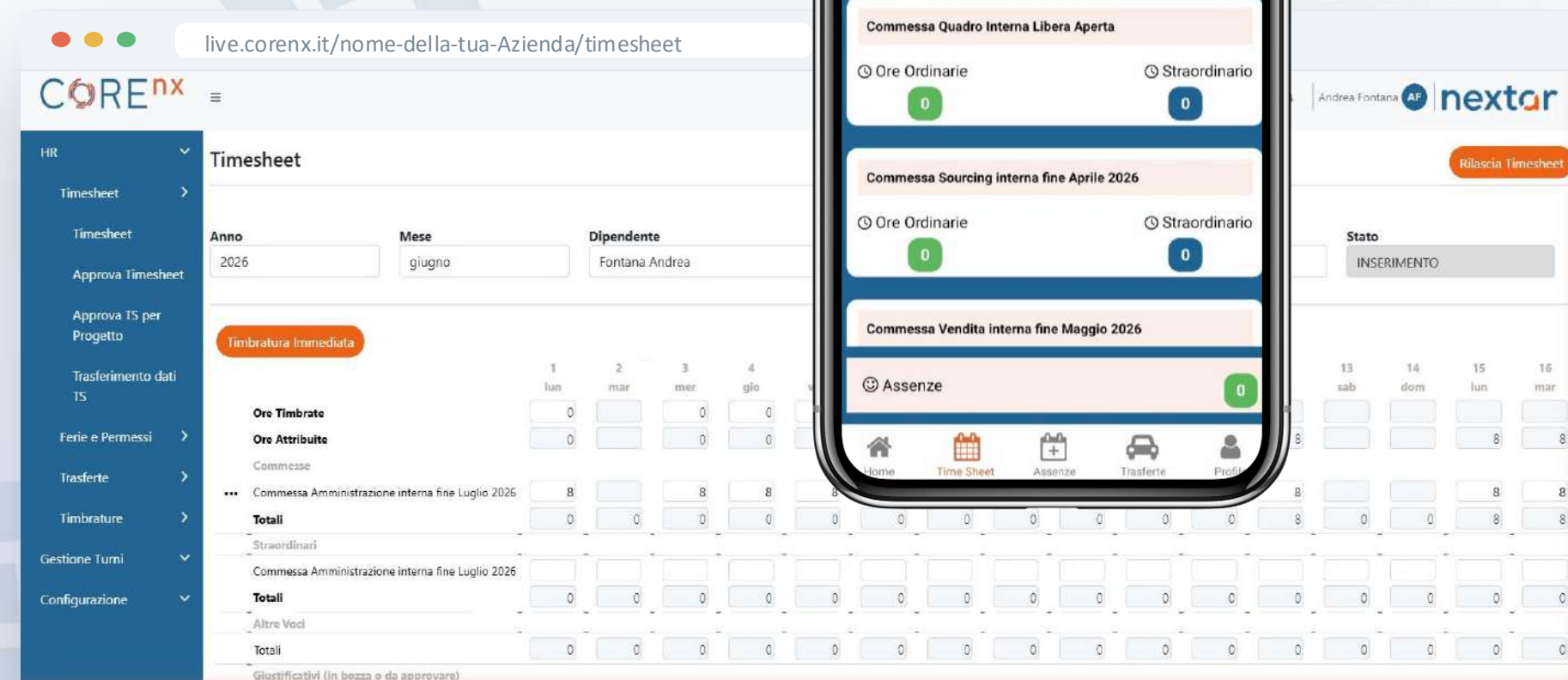
Il sistema supporta diverse lingue e diverse valute per venire incontro alle aziende con necessità o team internazionali.

Commesse e centri di costo

Ore e costi sono attribuiti alle attività di business e considerano le festività locali, rendendo più leggibile la marginalità.

Chiusura mese più lineare

Stati del timesheet governati: inserimento, rilascio, approvazione, trasmissione.



Dati validati a monte: **meno rettifiche** e chiusura del mese più **rapida**.

Timesheet

HR Esteso

Gestione Turni

Timbrature

FERIE • TRASFERTE • SPESE

Richieste, costi e rimborsi entrano nello stesso flusso.

Il dipendente inserisce dati e giustificativi, il sistema applica limiti e regole impostate dall'azienda, i responsabili approvano. Tutto completamente tracciato e sotto controllo

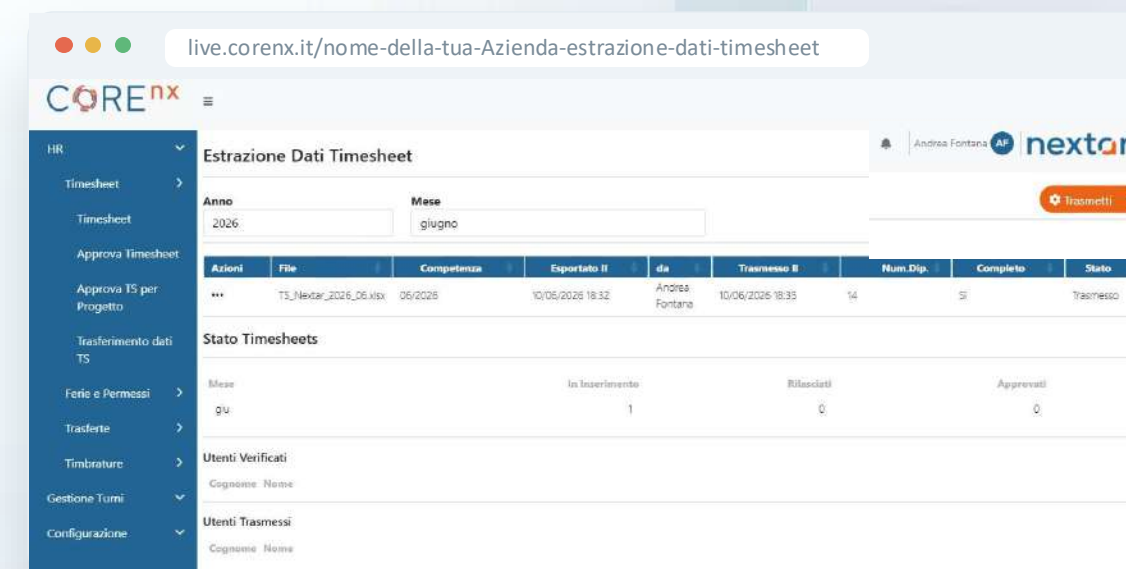
The screenshot displays two overlapping web application windows. The top window is titled 'Richiesta Ferie & Permessi' and shows a sidebar with navigation options: HR, Timesheet, Ferie e Permessi, Gestione Richieste, Trasferte, Timbrature, Gestione Turni, and Configurazione. The main content area includes filters for 'Anno' (2026) and 'Mese' (giugno), and a table with columns 'Azioni', 'Tipologia', 'Cognome', 'Nome', and 'Crea il'. The bottom window is titled 'Trasferte' and shows a similar sidebar. Its main content area includes filters for 'Anno' (2026) and 'Mese' (giugno), and a table with columns 'Azioni', 'Dettagli', 'Località', 'Commissa', 'Descrizione', 'Data Inizio', and 'Data Fine'.

The screenshot shows the mobile application interface for the 'Trasferte' module. It features a form with fields for 'Selezione Commessa...', 'Data Inizio' (givedì 11/06/2026), 'Data Fine' (givedì 11/06/2026), 'Località', and 'Descrizione'. Below these fields is a section titled 'Dettaglio Spese Giornaliere Stimate' with a table for 'Tipologia', 'Importo', and 'Valuta'. At the bottom, there are two large buttons: 'Salva' (orange) and 'Annulla' (grey).

Ferie e permessi, richieste, saldi e approvazioni, trasferte e rimborsi. Tutte in un **unico flusso di lavoro**, tutto **tracciato** e sotto **controllo**

Dal dato inserito al dato approvato.

Workflow, notifiche e ruoli trasformano la raccolta dati in un processo amministrativo governato.



1

Inserimento
dipendente



2

Controllo
responsabile



3

Approvazione
workflow



4

Esportazione
paghe



5

Storico
reporting

Un unico flusso di lavoro

Il dipendente inserisce i dati, il responsabile li controlla e li approva. Riduzione quasi totale dei rework, delle email e del tempo sprecato.

Dati pronti e reportistica

Estrazione e invio del timesheet approvato in **Excel, XML o PDF**, direttamente al consulente del lavoro. E produzione di reportistica, essenziale per lo storico

Un **unico workflow**, meno email, meno rework, meno **tempo sprecato**.

HR ESTESO

Anagrafiche avanzate, documenti, contratti, asset, scadenze e formazione in un unico spazio sicuro.

- ✓ Storico completo e alert automatici
- ✓ Scadenze e visite mediche sotto controllo
- ✓ Accessi differenziati per ruolo
- ✓ DPI e assegnazioni

The screenshot displays the COREnx HR Esteso web application interface. The browser address bar shows the URL: `live.corenx.it/nome-della-tua-Azienda/dipendenti/fascicolo`. The page header includes the COREnx logo, a navigation menu icon, and the user profile of Andrea Fontana (AF) with the Nextar logo. The left sidebar contains a menu with categories: HR, Gestione Turni, Configurazione, and Impostazioni, each with sub-items. The main content area is titled "Torna alla Lista Utenti" and features a "Salva" button. The form fields are organized into sections: Personal Information (Nome Utente, Cognome, Nome, Email, Telefono, Lingua, Attivo), Access and Security (Num. Accessi Falliti, Data Ultimo Accesso, Password, Conferma Password, Obbligo cambio password, Blocco Abilitato, Sblocco immediato), and Identification (Codice Fiscale, Data di Nascita, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Nazione di Nascita, Nazionalità, Sesso, Stato Civile, Titolo di studio, Indirizzo di Residenza, CAP di Residenza, Comune di Residenza, Provincia di Residenza, Nazione di Residenza). A large orange circular icon with a white person silhouette is overlaid on the bottom left of the form.

Timesheet

HR Esteso

Gestione Turni

Timbrature

Timesheet

HR Esteso

Gestione Turni

Timbrature

HR ESTESO

L'anagrafica diventa il fascicolo digitale del dipendente.

Dati personali, sede, storia contrattuale, emolumenti, aumenti, documenti e dotazioni vengono storicizzati e resi consultabili secondo ruolo.

Dati e contratti

Tipologia, livello, assunzione, proroghe e variazioni — con storico completo.

Documenti e versioni

Accesso per ruolo, scadenze e documenti identificativi sempre aggiornati.

Asset e dotazioni

Laptop, telefoni, DPI, licenze, mezzi e auto aziendali, con assegnazioni storicizzate.

Anagrafica, contratti, documenti e assegnazioni, tutto in un **unico** posto

The screenshot shows the 'Anagrafica' (Employee Profile) form in the COREnx system. The form is divided into several sections: Personal Data (Nome, Cognome, Nome, Indirizzo, Telefono, Lingua), Access Data (Num. Accesso, Data Ultimo Accesso, Obbligo cambio password, Blocco Abilitato), and Identification Data (Data di Nascita, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Nazionalità, Stato Civile, Titolo di studio, CAP di residenza, Comune di residenza, Provincia di residenza, Nazione di residenza). The form is currently in the 'Anagrafica' tab, with other tabs like 'Contratti', 'Documenti', 'Asset', and 'Turni' visible.

The screenshot shows the 'Storia contrattuale' (Contract History) table in the COREnx system. The table has columns for 'Anno', 'Data Inizio', 'Data Fine', 'Tipo Contratto', 'Livello', 'Motivazione', 'Area', and 'Note Contratto'. The table contains three rows of data.

Anno	Data Inizio	Data Fine	Tipo Contratto	Livello	Motivazione	Area	Note Contratto
2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo Determinato	1° Livello	Assunzione	Ufficio Tecnico	Aut. area 401
2025	01/01/2025		Tempo Indeterminato	2° Livello	Assunzione	Ufficio Tecnico	Aut. area 401
2026	01/01/2026		Tempo Indeterminato	3° Livello	Assunzione	Ufficio Tecnico	Aut. area 401

The screenshot shows the 'Dotazioni e asset' (Assets and Equipment) form in the COREnx system. The form is divided into several sections: Personal Data (Nome, Cognome, Nome, Indirizzo, Telefono, Lingua), Access Data (Num. Accesso, Data Ultimo Accesso, Obbligo cambio password, Blocco Abilitato), and Identification Data (Data di Nascita, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Nazionalità, Stato Civile, Titolo di studio, CAP di residenza, Comune di residenza, Provincia di residenza, Nazione di residenza). The form is currently in the 'Dotazioni e asset' tab, with other tabs like 'Anagrafica', 'Contratti', 'Documenti', and 'Turni' visible.

La gestione HR non si ferma alla scheda anagrafica.

Visite mediche, certificazioni, formazione e autorizzazioni richiedono scadenze, ruoli e storico sempre disponibili.

■ Certificazioni

documenti obbligatori e compliance
normativa

■ Formazione

corsi, presenze, attestati e storico

■ Scadenze

avvisi automatici su rinnovi, visite e
documenti

■ Autorizzazioni

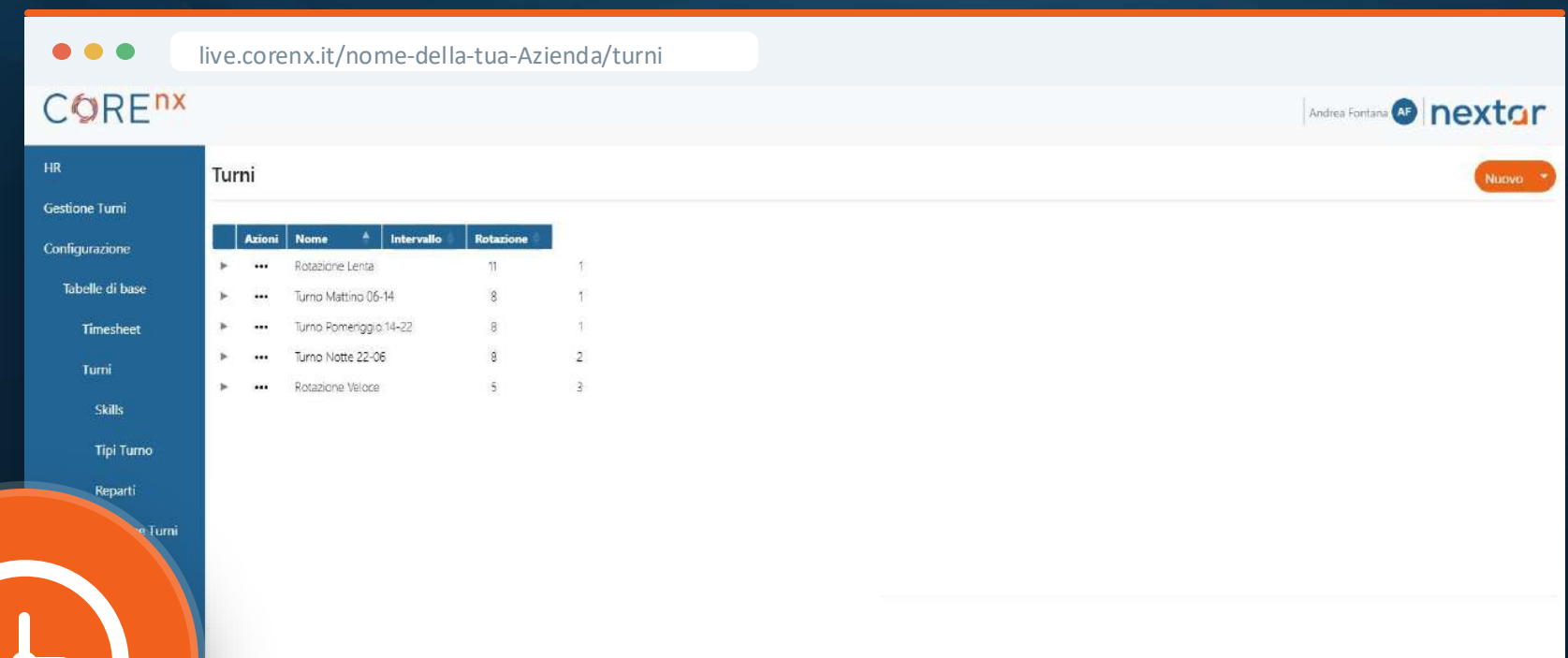
accessi differenziati per ruolo
aziendale o per stato dell'utente (es.
Trasfertista)

Da archivi frammentati a uno **storico HR governato e consultabile.**

Gestione Turni

Pianificazione visiva, assegnazione risorse e integrazione automatica con il timesheet.

- ✓ Pianificazione per reparto
- ✓ Tipi turno, rotazioni configurabili, gestione assenze e sostituzioni
- ✓ Calcolo automatico della schedulazione
- ✓ Drag & drop



Timesheet

HR Esteso

Gestione Turni

Timbrature

GESTIONE TURNI

Dai turni complessi a una copertura operativa chiara.

I turni si pianificano in un unico punto, si assegnano in base a disponibilità, ruolo e competenze e confluiscono in automatico nel timesheet.

Copertura per fascia oraria

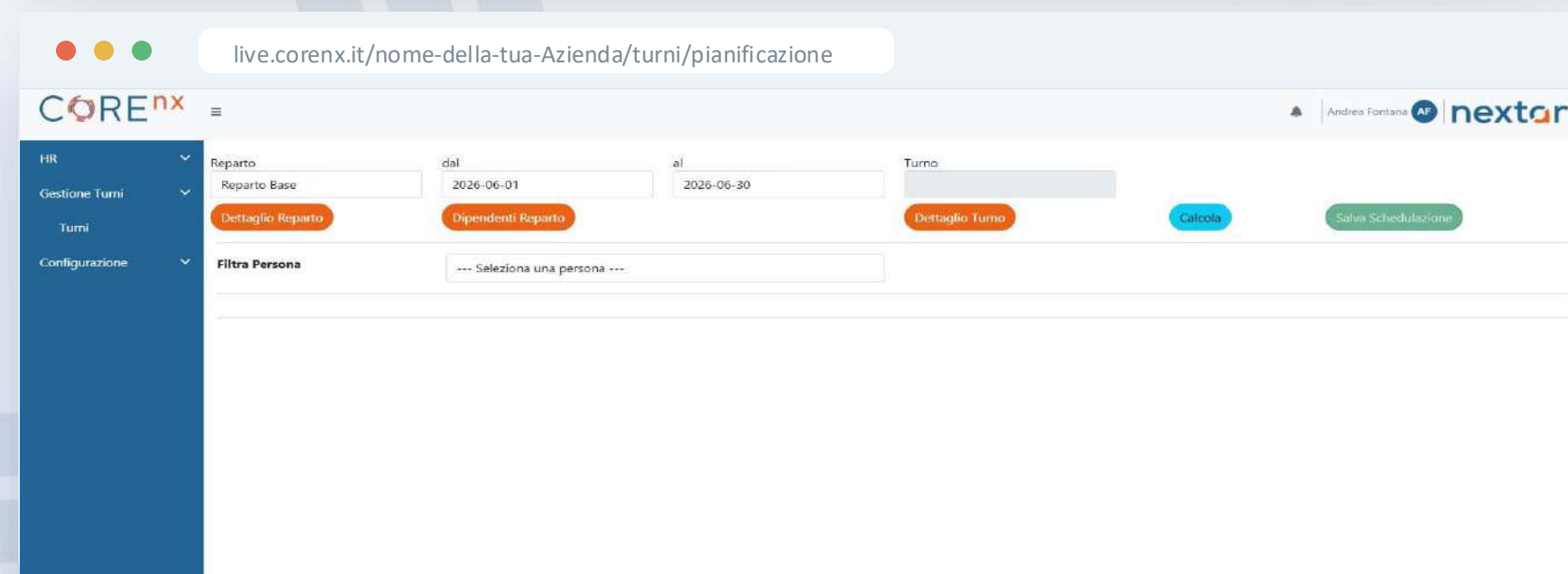
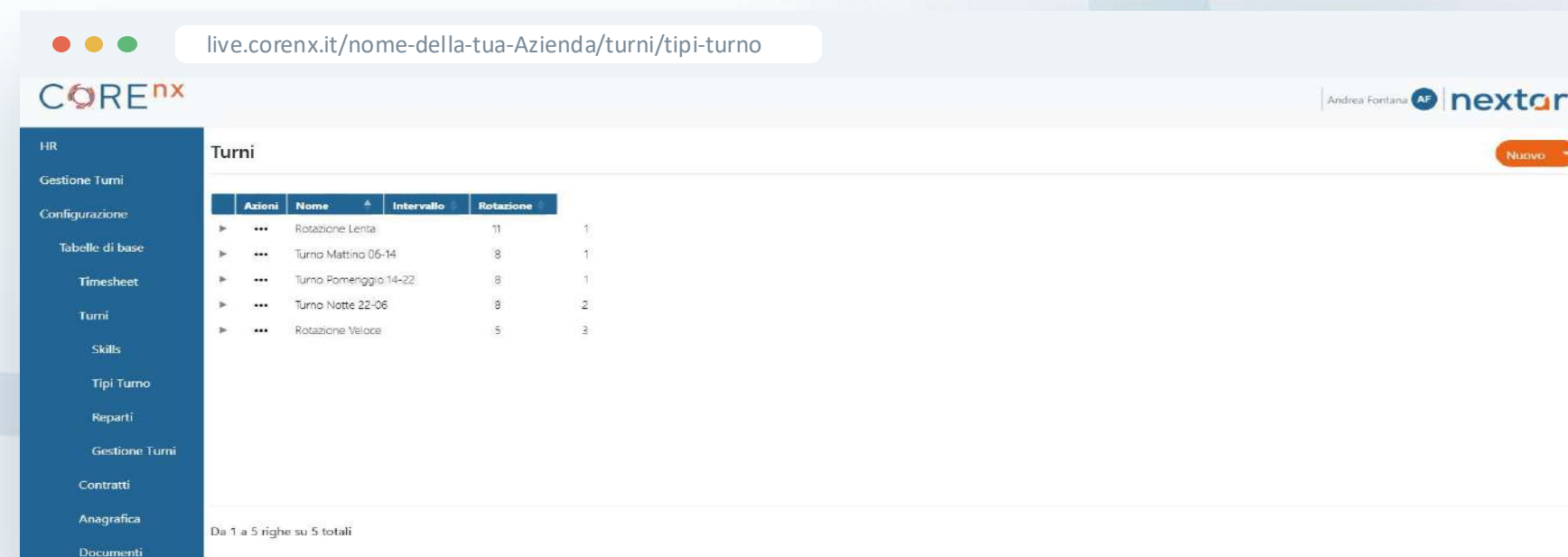
Una vista d'insieme del personale già pianificato e dei vuoti ancora da coprire.

Rotazioni configurabili

Tipi turno, intervalli e rotazioni si definiscono per reparto, con schedulazione automatica anche in base a ferie o permessi già concessi.

Integrazione timesheet

Le ore pianificate alimentano presenze e consuntivazione ed è collegata anche a ferie e permessi: chi è in ferie o in permesso non viene considerato per quella turnazione.

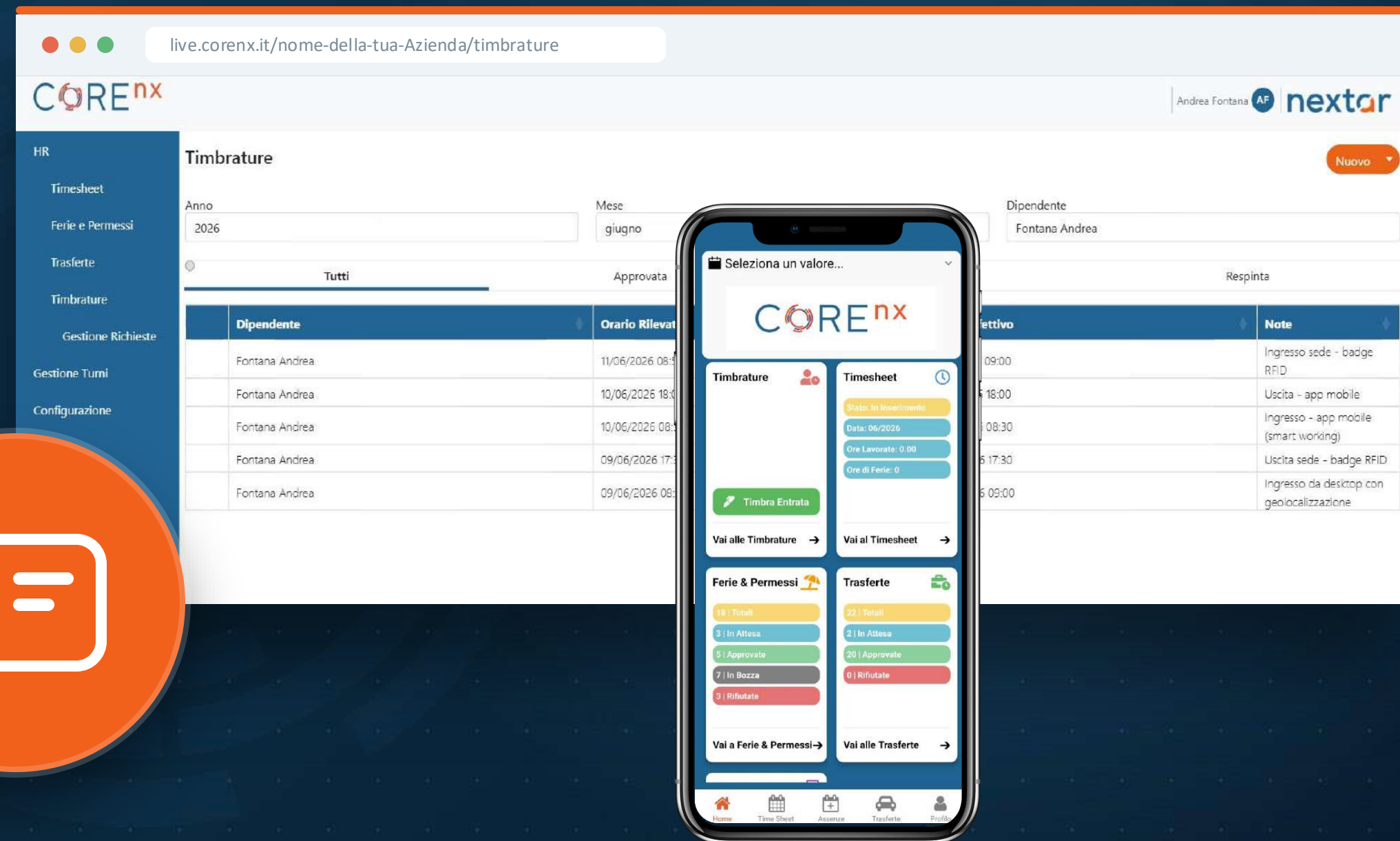


Dalla pianificazione alla rendicontazione, **tutto in un unico flusso**

Timbrature

Rilevazione presenze certa: app, web, QR Code, Bluetooth ed RFID con regole aziendali configurabili. Avvicini lo smartphone al dispositivo e la timbratura è valida!

- ✓ Zero timbrature perse
- ✓ Sincronizzazione in tempo reale
- ✓ Geolocalizzazione



Timesheet

HR Esteso

Gestione Turni

Timbrature

Ogni timbratura è sincronizzata, recuperabile e governata da regole

Il modulo trasforma smartphone e dispositivi in terminali di rilevazione presenze integrando i dati nel timesheet

App e desktop

Entrata e uscita registrate in tempo reale, anche in mobilità e smart working.

RFID, QR e Bluetooth

Modalità diverse per contesti operativi diversi, senza perdere un'unica vista dei dati.

Regole per gruppi e livelli

Modalità di timbratura e arrotondamenti differenziati per reparto, sede e inquadramento.

Ogni tipologia di timbratura è adattata alle **esigenze** aziendali **specifiche**



● Badge RFID, app e desktop confluiscono nello stesso cartellino

— FEATURES & MODULI

Tutte le funzionalità, in **un'unica piattaforma.**

Funzioni comuni

- Multilingua
- Multivaluta
- Workflow approvativo
- Gestione notifiche
- Messaggistica di sistema
- Widget personalizzabili
- Calendario attività interattivo
- Dettaglio attività con un click
- Wiki integrata
- App mobile iOS e Android
- Personalizzazione aziendale
- Personalizzazione per sede

Timesheet & ore

- Ore ordinarie e straordinarie
- Per centro di costo e commessa
- Estrazione dati timesheet
- Integrazione sistemi paghe
- Invio automatico al consulente
- Export Excel, XML, PDF

Trasferte & rimborsi

- Creazione e workflow trasferte
- Pre-approvazione limiti di spesa
- Trasferte per luogo
- Rimborsi con limiti dedicati
- Limiti per persona e livello
- Spese ammissibili parametrizzate

Ferie, permessi & smart working

- Ferie e permessi con workflow
- Calendario festività per sede
- Smart working e digital nomad
- Gestione timezone
- Ticket restaurant condizionati
- Commesse e dipendenti abilitati

Timbrature

- App di timbratura dedicata
- Timbratura immediata
- Recupero mancate timbrature
- Modalità per livello professionale
- RFID, QR e Bluetooth

HR esteso

- Anagrafica estesa personalizzabile
- Documenti con versioni e scadenze
- Contratti, aumenti e bonus
- Calcolo emolumenti
- Visite mediche e certificazioni
- Formazione e corsi obbligatori

Commesse & organizzazione

- Anagrafica e validità commesse
- Assegnazione ore e dipendenti
- Aree e funzioni aziendali
- Gerarchie e approvatori
- Strutture personalizzate
- Sedi nazionali ed estere
- Dotazioni e asset aziendali

PIATTAFORMA E
INTEGRAZIONI

Sotto i moduli, una piattaforma configurabile.

Multiazienda

strutture e sedi, anche estere, con festività specifiche

Multivaluta

rimborsi gestiti nella valuta di spesa

Integrazioni

export nativo verso i sistemi paghe (Excel/XML/PDF) +
connettori verso gestionali ed ERP sviluppati su progetto

Multilingua

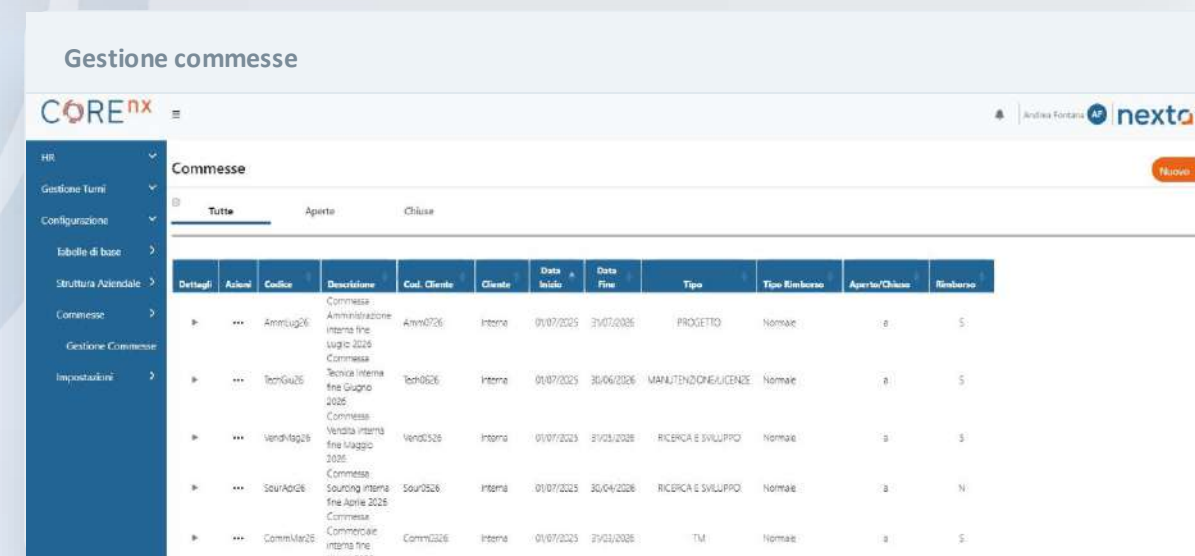
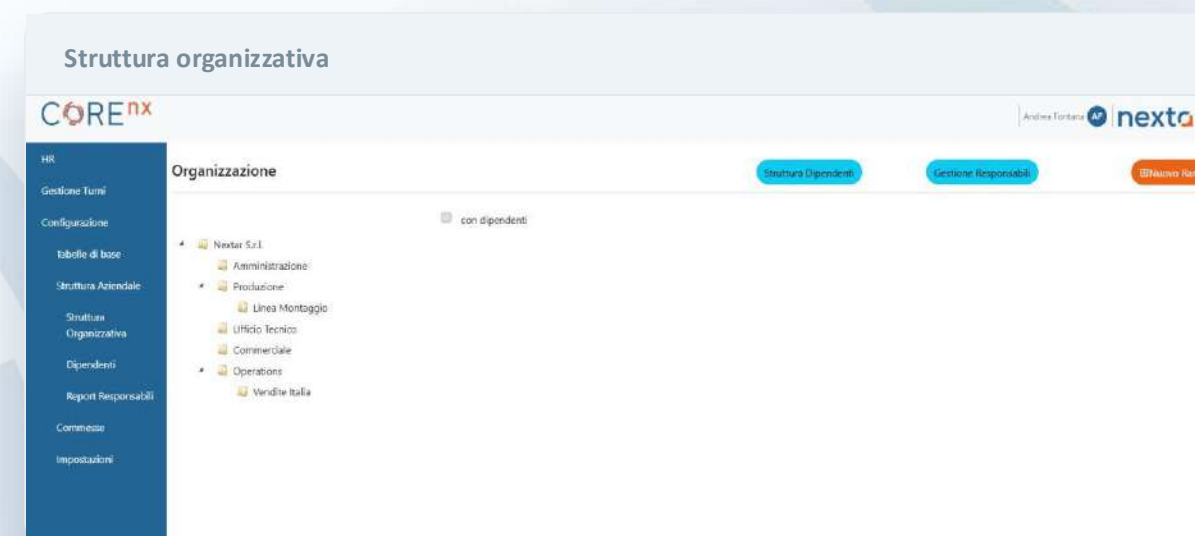
lingua per azienda e per singolo dipendente

Workflow

approvazioni, notifiche e regole configurabili

Sicurezza

cloud o on-premise, ruoli e permessi granulari



La differenza non è solo nelle funzioni: è nella capacità di **adattarsi** a **strutture, sedi, gruppi, ruoli** e **sistemi esterni**.

MOBILE

Tutto quello che serve, anche in tasca

Timbrature, presenze, ferie, permessi, trasferte e spese: il dipendente fa tutto dall'app, ovunque si trovi — e il dato arriva già strutturato a chi approva.

Timbra entrata / uscita



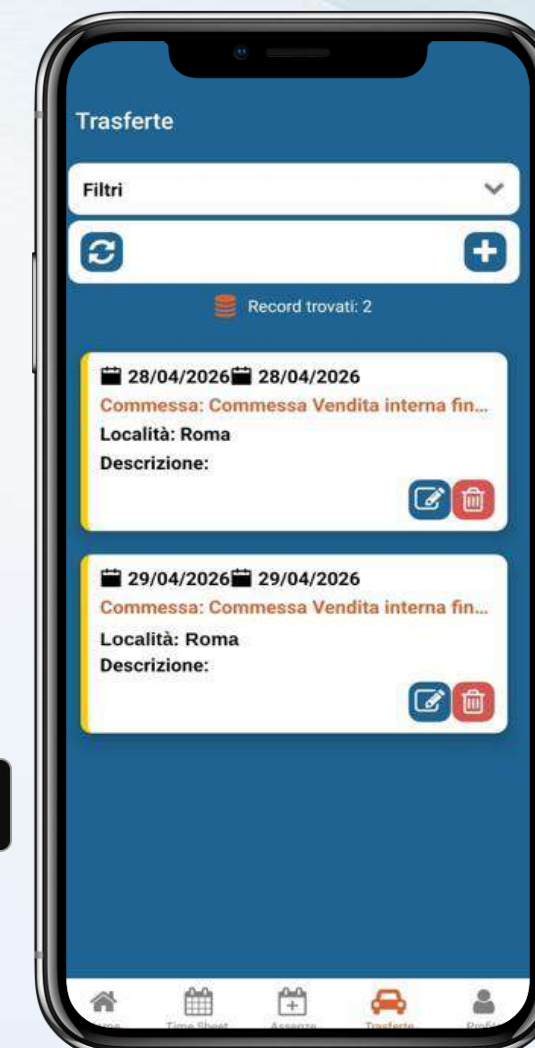
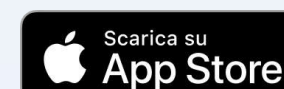
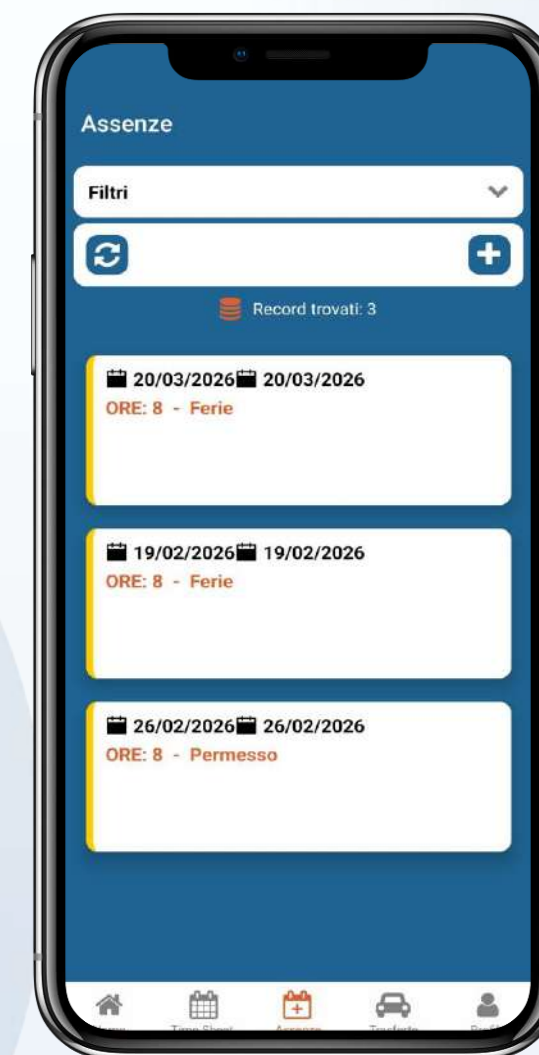
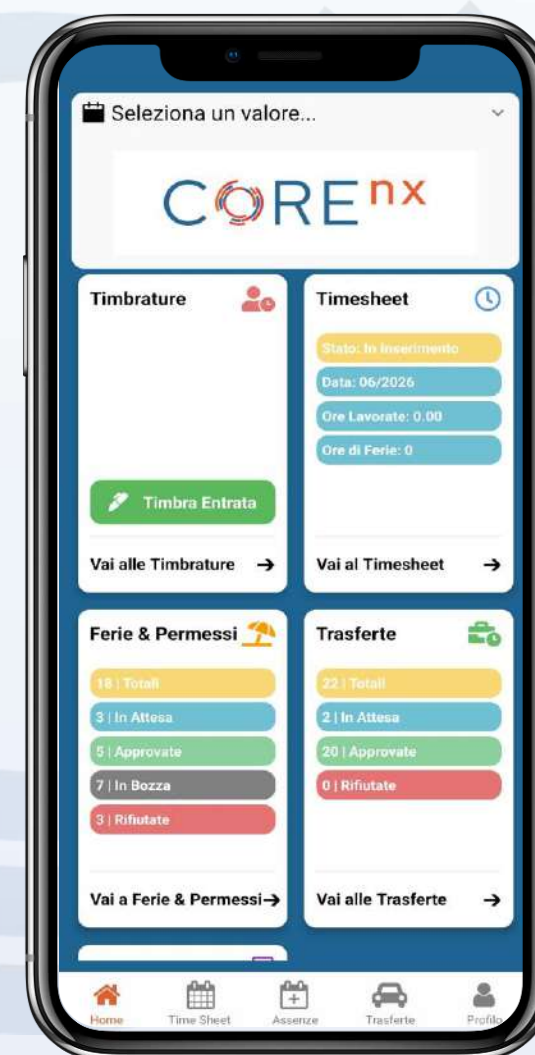
Timesheet



Trasferte & Spese



Ferie & Permessi



Stessa base dati, stessa esperienza: **quello che inserisci da app è già nel timesheet**

Come cambia il processo con COREnx

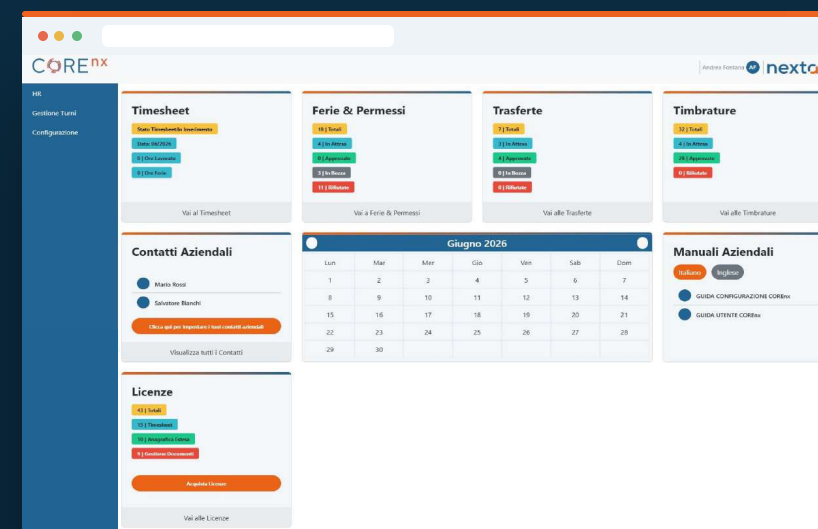
— Oggi, senza COREnx

- Ore raccolte su fogli di calcolo e ricontrollate a fine mese
- Ferie e trasferte richieste via email, senza storico
- Timbrature da verificare e correggere a mano
- Dati di presenza sistemati a mano prima di passarli al consulente



Con COREnx

- Ore inserite una sola volta, validate a monte dal workflow
- Richieste tracciate, con stato e storico per ogni dipendente
- Timbrature sincronizzate e riconciliabili
- Dati di presenza pronti per l'export verso le paghe



— PERCHÈ CORENX

Il software HR che prima non c'era

più completo e più automatico di un foglio di calcolo, più agile e più configurabile di un grande gestionale

RISPETTO A EXCEL E ALLA CARTA

- Workflow di approvazione e ruoli
- Tracciabilità di chi fa cosa e quando
- Dati validati a monte, non a fine mese

RISPETTO AI GRANDI GESTIONALI

- Attivazione rapida, configurazione assistita
- Modulare: attivi solo ciò che serve
- Costo accessibile e prevedibile

COREnx

- Piattaforma unica, cloud o on-premise
- Export pronto per il consulente del lavoro
- Sviluppata in Italia da Nextar (ISO 27001 e 9001)

| Più **completo** e **automatico** di excel, più **flessibile** di un grande gestionale

— PER CHI È PENSATO

Un software per ogni tipologia di azienda

COREnx è pensato per le aziende di tutte le dimensioni e di tutti i settori, anche per chi lavora per commessa e con personale fuori sede. Si adatta perfettamente a qualsiasi tipo di regola aziendale ed è perfettamente compliant con le leggi sul lavoro italiane

Studi Tecnici

Ore rendicontate per commessa e progetto, con consuntivi sempre allineati al lavoro svolto

Software House

Timesheet digitali e smart working, con le ore tracciate anche col lavoro da remoto

Servizi tecnici

Interventi e assistenza presso il cliente, con ore e trasferte sempre sotto controllo

Produzione

Pianificazione dei turni e gestione delle presenze su più reparti e sedi

Ore da attribuire anche a **commessa** e personale tracciato anche **fuori sede**

Quanto costa NON usare COREnx?

1 su 5

Buste paga con errori

Nei processi paghe tradizionali, un cedolino su cinque contiene errori.

FONTE: STUDIO EY, 2022

291 \$

Il costo di ogni errore

Costo medio per correggere un singolo errore in busta paga.

FONTE: STUDIO EY, 2022

78.700 \$

Timbrature perse

Costo annuo, ogni 1.000 dipendenti, delle timbrature mancanti o errate.

FONTE: STUDIO EY, 2022



COREnx parte da **€1,09** / utente / mese*

*Prezzo di partenza; varia in base ai moduli attivati e al numero di dipendenti gestiti.



Vediamolo sui **vostr**i processi

La demo non è una presentazione: configuriamo i moduli sui flussi della vostra azienda, con i vostri dati.

Un'ora per capire cosa attivare e cosa no.

In 30 giorni puoi valutare il passaggio da Excel.

- Prova gratuita completa
- Tutte le funzioni
- Senza carta di credito
- Demo personalizzata sui tuoi processi

Prenota una demo su corenx.it →

Timesheet

HR Esteso

Gestione Turni

Timbrature